

中國語文及文化 高級補充程度 試卷一

一小時三十分鐘完卷（上午八時三十分至上午十時）

甲部 實用文類寫作

- (一) 本試卷甲部佔全科總分百分之三十，共有三題，考生只須選作一題，並須將文章寫在答題簿AL(B)2內。
- (二) 考生必須依據題意使用試題所指定之名稱，倘文中需用其他姓名而試題又未有提供者，必須選用以下名字，姓氏則可自由搭配：

英秀	一心	幼羚	家寶	念慈
思賢	有容	向華	修端	允行

考生如違犯上述規定，會遭受扣分處分。惟倘因描述或引述古今中外知名人士的言行而需使用其真實姓名者，則不在此限。

細閱下列材料，然後在三題中選作一題。

(一)《香城專科醫學院院訊》(二零零三年第八期)

杏林心臟病研究中心將於本年十月成立。中心的管理委員會主席由本院院長李英秀教授擔任，管理委員會成員包括：中心主任陳向華教授、香城醫務管理局局長湯思賢醫生及心臟科專家黃幼羚醫生。中心已完成員工招聘工作，中心管理委員會秘書方念慈小姐、行政主任何家寶小姐、研究主任霍有容博士及研究員張允行博士，將於本年九月一日到任。此外，辦公室助理王修端先生及實驗室助理蘇志光先生，已於本年八月一日到任。

(二) 李英秀教授、陳向華教授與黃幼羚醫生的談話

陳：近年香城越來越多年輕心臟病患者，我們需要在預防和治療心臟病方面多做工作。

黃：陳教授，你為成立心臟病研究中心四出籌款，進展如何？

陳：我游說了振華慈善基金委員會差不多一年，獲該會應允捐款一千五百萬元，心臟病研究中心可望於二零零三年十月成立。

李：你希望在香城成立心臟病研究中心，在傳統療法之外，尋求心臟病另類療法，這一千五百萬元捐款可以幫助你達成心願了。

黃：陳教授，你打算如何運用那一千五百萬元捐款？

陳：我準備用三百萬元購置中心基本設備和儀器，另外每年運作經費約需二百萬元。中心打算每年完成一項研究項目，計劃中的研究項目如：「食物療法」、「中醫藥療法」、「運動療法」及「氣功療法」等，每項約需二百萬元。中心現有的經費只夠三年之用，看來，我們還要多舉辦慈善晚會、賣旗及步行籌款之類的活動，為中心籌募經費。

李：在預防心臟病方面，你有什麼計劃呢？

陳：中心預算在三年內到香城各區舉辦心臟病預防方法講座，並編寫心臟病預防和治療法網頁，為香城居民提供最新的心臟病資訊及研究成果。

黃：這些都是很有意義的工作，但中心的經費有限，我們必須努力籌款。

李：一起努力吧！

(三) 杏林心臟病研究中心成立典禮請柬

歡迎酒會：三時正
開幕剪綵儀式：三時三十分
地址：康樂道三十二號香城專科醫學院教學大樓八樓
電話：六八五三六一七
傳真：六二八三六九五

謹訂於二零零三年十月十八日(星期六)下午三時三十分舉行
香城專科醫學院杏林心臟病研究中心成立典禮敦請
政局局長周志明太平紳士主禮
光臨敬候

杏林心臟病研究中心
管理委員會主席

李英秀敬約

(四) 李英秀教授、陳向華教授與方念慈小姐的談話

- 陳： 昨天中心成立典禮完畢後，有一位記者說收不到請柬，另有報社代表又表示在典禮前一天才收到請柬，不知是什麼原因？
- 方： 會不會是郵遞之誤呢？我們在九月十五日已寄出請柬了。
- 李： 出席的來賓比預算的多，場面十分熱鬧。
- 陳： 我們預備的飲品太多，但小食則不足，似乎安排欠當。
- 李： 如能在典禮中邀請振華慈善基金的代表致辭，則安排更周到。
- 陳： 典禮的程序和聯絡嘉賓等方面，都有需要檢討的地方，我們在管理委員會會議時再談吧。
- 方： 好的。讓我了解情況後，在會議上向大家匯報。

(五) 會議通知及議程

各位委員：

本會訂於二零零三年十一月八日(星期六)下午二時，在香港專科醫學院教學大樓八樓會議室，舉行本年度第三次會議，特此通知。議程如下：

1. 通過上次會議紀錄
2. 報告事項
 - (1) 研究及行政人員的招聘情況
 - (2) 研究項目
 - (3) 籌款情況
3. 討論事項
 - (1) 檢討成立典禮的安排
 - (2) 籌款策略
4. 其他事項
5. 下次會議日期

杏林心臟病研究中心
管理委員會秘書

方念慈

二零零三年十月二十二日

根據上列五項資料，在以下三題中選作一題。全文不得少於600字，標點符號計算在內。

- 一、 試為杏林心臟病研究中心撰寫一篇新聞稿，報道該中心開幕典禮的過程及盛況，並介紹中心的成立目的、主要成員及發展計劃。
- 二、 試以杏林心臟病研究中心主任名義，寫作一篇開幕辭，於中心開幕典禮時，向捐款者和來賓致謝，並介紹中心的特色及發展方向。
- 三、 假設你是杏林心臟病研究中心管理委員會秘書，試根據會議通知、議程及相關材料，設想會議的過程，撰寫簡要的會議紀錄。

— 試 卷 完 —

作答要求

本作答要求與提供的可能答案，僅供參考，教師及學生不應視之為標準答案。
倘答題時所提供的答案，言之成理，亦可接受。
參考本作答要求的同時，亦應參閱試卷主席就考生表現所作的評語。

卷一甲部 實用文類寫作

一、 (1) 內容應包括

1. 中心開幕典禮過程
2. 中心成立目的
3. 主要成員
4. 發展計劃

(2) 修辭用語

必須以第三者語氣撰寫；用語須簡明扼要，措詞客觀。

(3) 結構須完整恰當

(4) 標點正確，字體端正

(5) 須合乎新聞稿的格式

二、 (1) 內容應包括

1. 向捐款者和來賓致謝
2. 中心的特色
3. 中心的發展方向

(2) 修辭用語

須簡潔合理，情辭並茂

(3) 結構須緊密而有條理

(4) 標點正確，字體端正

(5) 須合乎演講辭的格式

三 (1) 內容應包括

1. 通過上次會議紀錄及報告事項（如研究及行政人員的招聘情況、治療法研究項目及籌款情況等）
2. 討論事項（如檢討成立典禮的安排及籌款策略等）、其他事項及下次會議日期

(2) 修辭用語

措辭須淺白簡潔，文辭表達亦應準確清晰，各委員所提之意見亦須切合其身分。

(3) 結構須完整而有條理

(4) 標點正確，字體端正

(5) 須合乎一般會議紀錄的格式